Welkom bij de Online cursus van de Vrij-Katholieke Kerk. Deze handleiding neemt je bij de hand om de cursus te kunnen starten.

1 Donatie

- Het volgen van de cursus is kosteloos. Wel vragen wij je om een donatie te doen. Die is vooral bestemd voor ons schoolproject in Kinshasa in Congo. Onze kerkgemeente aldaar onderhoudt een school en zij zou graag de kwaliteit daarvan willen verhogen.
- Je kunt doneren naar bankrekening NL85INGB0000302100 t.n.v. VKK/CKB, onder vermelding van "Donatie Online cursus".

2 Aanmelden en registreren

Ga in je browser naar <u>http://intern.vkk.nl/moodle/</u>

Beschikbare cursussen

VKK Achtergronden

- Klik op VKK Achtergronden.
- Lees op het scherm wat er staat onder "Is dit de eerste keer dat je hier bent?"

Is dit de eerste keer dat je hier bent?

Hallo! Om volledige toegang tot de cursussen te krijgen moet je even de tijd nemen om een nieuwe account voor jezelf aan te maken op deze website. Elke cursus kan ook een eenmalige "Cursussleutel" hebben die je pas later nodig hebt. Hier zijn de stappen die je moet volgen:

- Klik op "Nieuwe account aanmaken".
- Je krijgt een formulier

	Welkom bij de Vrij-Ka	tholieke Kerk in Nederland	
VKKOnlin	e Neder	lands (nl) 🔻	
🔒 Home	Login	Nieuwe account	
Kies een	gebruike	ersnaam en w	achtwoord

- Vul het formulier in.
 - De gebruikersnaam kun je vrij kiezen; het moeten wel allemaal kleine letters zijn.
 - Het wachtwoord is ook vrij; let op het voorschrift.
 - Schrijf je gebruikersnaam en wachtwoord ergens op; daarmee moet je de volgende keer inloggen.
 - E-mailadres: je eigen emailadres.
 - Eigen voornaam, achternaam, woonplaats en land.
 - Klik op "Maak mijn nieuwe account aan".
 - Je krijgt een melding dat er een email naar je verzonden is.
- Bevestiging aanmelding via email

- Kijk in je mailbox; er hoort een email te staan met als afzender: webdienaar.

Er is een nieuwe account aangevraagd bij 'VKKOnline' met gebruik van dit e-mailadres. Klik op de onderstaande link om de account in werking te stellen:

http://intern.vkk.nl/moodle/login/confirm.php?data=zHN4CRkAjX525r5/ab

- Klik in de email op de link.
- Je krijgt een melding dat je registratie is bevestigd. Klik daarin op "Cursussen".
- Je komt opnieuw op de website van VKK Online.
 - De andere nog openstaande startpagina kun je wegklikken.
 - Je komt op de pagina met "Aanmeldingsopties".

Aanmelding	sopties
VKK Achtergr	onden
Docent: A Helper	
VKKOnline	
	Geen aanmeldingssleutel nodig
	Laat me in de cursus
Zelf aanmelden	(Cursist)
Aanmeldingssleutel	Toon
	Laat me in de cursus

- Je ziet twee opties: "VKKOnline" en "Zelf aanmelden (Cursist)" met onder beiden een knop "Laat me in de cursus". Klik op de bovenste knop.

3 Kennismaken met de hoofdpagina

• Je komt nu op de pagina waar je meestal zult verblijven.

Viteran M. en Zrip-Kotheliete Kerk in Naderland VKKOnline Nederlands (ni) -			Je bent ingelogd als Gert Jan van der Steen (Log uit
AVIGATIE	80	🖷 Home 🔰 Mijn cursussen 🍐 Miscellaneous 🍐 VIXX Online	
 Home Mijn startpagina Site pagina's Mijn profiel 		Onderwerp 1	Paglinales: 2. Opdinachts: 1. URL/sis 2. Voorvilligaang: 1./ 2

- Rechts boven zie je staan dat je bent ingelogd. Als je op enig moment wilt uitloggen dan klik je daar op "(Log uit)". Alle aangebrachte wijzigingen worden dan bewaard.
- Op dezelfde balk staat links: "VKKOnline" en de taal die momenteel is ingesteld. Je kunt daarbij kiezen voor Nederlands (staat er waarschijnlijk al) of Engels.
- De ingestelde taal geldt voor de menu's en de help-boodschappen. Dat geldt niet voor de inhoud van de cursus, die is zoveel mogelijk in het Nederlands, maar het Engels overheerst nog.
- De pagina heeft 2 kolommen.
 - De rechterkolom toont 12 onderwerpen, voor elk onderwerp één.
 - De linker kolom heeft twee blokken die je soms nodig hebt: NAVIGATIE en INSTELLINGEN.

- In NAVIGATIE kun je snel navigeren tussen de onderwerpen. Dat kan nuttig zijn als je scherm



vol staat met informatie en je weer terug wilt gaan naar het onderwerp waarmee je bezig bent. In INSTELLINGEN kun je eventueel je profiel bijwerken (bijvoorbeeld door een foto te plaatsen die dan tijdens communicatie getoond zal worden).

4 Beginnen met de cursus

 Klik op "Onderwerp 1". Je komt op een pagina met een aantal onderdelen, waarvan elke eerste regel een link is. Als je daarop klikt dan ga je naar het betreffende onderdeel. Je werkt het beste van boven naar beneden.

🖨 Home	Mijn cursussen	> Miscellaneous	VKK Online	Onderwerp 1
Onde	rwerp 1			
_				Jouw vooruitgang 🕐
	Een begrip van God /	An understanding	of God	
	Beantwoorden van vi	ragen / Answering o	uestions 1	
12	Meer achtergronden	/ More backgrounds		
	Meer literatuur / Mor	e literature		
P	Powerpoint presental	tion 1 NL		

 Begin bij onderdeel 1: "Een begrip van God / An understanding of God Pagina". Klik daarop en je komt op een pagina met dezelfde titel.



Klik nu op de link "Nederlands" (of "Engels" als je dat wilt) en het eerste hoofdstuk zal zich tonen. (Als je met de muis rechts klikt dan kun je er voor kiezen dat het hoofdstuk in een apart tabblad of venster wordt geopend. Sommige browsers doen dat automatisch. Pdf-files worden geopend óf in de browser of in een eigen window. Dat kun je instellen in de viewer van je pdf-files, zoals de standaard Acrobat browser.)



Cursus: Achtergronden van de Vrij-Katholieke Kerk

Onderwerp 1

EEN BEGRIP VAN GOD

- Bestudeer het hoofdstuk (je kunt het printen en op je computer opslaan).
- Als je daarmee klaar bent dan klik je in de linker kolom op "Onderwerp 1" en ben je weer terug op de pagina met de onderdelen van het onderwerp.
- Je kunt nu eventueel met "Meer achtergronden" aanvullende teksten lezen.
- En/of je kunt met "Meer literatuur" de beschrijvingen van een aantal boeken lezen die je eventueel, nu of later, ook kunt lezen.

Soms is er een Powerpoint presentatie bij. Die kan aanvullende inzichten geven.

- Op enig moment ga je proberen antwoorden te geven op de vragen die aan het einde van het hoofdstuk worden gesteld.
- Om die antwoorden in te sturen klik je op onderdeel 2: "Beantwoorden van vragen 1" (de kleur daarvan was eerst grijs maar is paars geworden omdat je het Onderwerp hebt geopend).
- Je komt op de pagina "Beantwoorden van vragen 1".



Je klikt op de knop "inzending toevoegen". Je komt dan op een andere pagina met als titel: "Beantwoorden van vragen 1".

eantv	voordei	n va	n vra	igen	1				
eantwoord	zo mogelijk d	e vrager	n aan het	einde van	het	paper			
nline tekst	1								
igestuurde	e bestanden								
igestuurdi	e bestanden Naximale gi	rootte voo	ir nieuwe be	standen: 21	DM8, a	haximum	1 aanta	l bijla	gen
igestuurde	e bestanden Maximale gi lien	rootte voo	ir nieuwe be	slanden: 21	0M8, n	haximum	aanta 88	l bijla	gen tes
igestuurdi C. Dr B Bestand	e bestanden Maximale gi ien	rootte voo	n nieuwe be	slanden: 21	0M8, n	haximum	aanta	l bijla	gen 13
ngestuurde C: Er ⊢ Er Bectand	e bestanden Maximale gi ien	rootte voo	ir rusuwe be	slanden: 21	DM8, a	aximum	1 aanta	l bijla	gen N
ugestuurde C: D: D: D: D: D: D: D: D: D: D	e bestanden Naomale gr en	rootte voo	ir nieuwe be	slandens 21	DMB, n hier n	haximum	i aanta	l Lojla	

- De antwoorden kun je nu rechtstreeks intikken in de box met label "Online tekst". Je kunt ook een bestand maken (bijvoorbeeld in Word of Pdf) met daarin de antwoorden en dat bestand vanuit de Verkenner slepen naar de box met label "Ingestuurde bestanden". Je kunt meerdere bestanden opnemen.
- Klik dan op "Bewaar de wijzigingen".
- Je komt weer op de pagina "Beantwoorden van vragen 1" die er nu anders uitziet.

🔒 Home 🔷 N 🕅	cursussen 👌 Miscellaneous 🚫 VKK Online 🔪
Beantwoord	den van vragen 1
Beantwoord zo moge	lijk de vragen aan het einde van het paper
Status ingestuu	rde opdracht
Pogingnummer	Deze poging 1
Status ingestuurde opdracht	Kladwerk (nog niet ingestuurd)
Beoordelingsstatus	Niet beoordeeld
Laatst gewijzigd	dinsdag, 26 augustus 2014, 15:38
Online tekst	antwoord 1
Opmerkingen bij ingestuurde opdrachten	Notities (0)
	Bewerk inzending
	Wijzig je inzending
	Stuur opdracht in
Als je deze opdra	acht hebt ingestuurd, dan zul je geen wijzigingen meer
	Kumen aanbrengen.

 Bij "Status ingestuurde opdracht" staat waarschijnlijk: "Kladwerk". Dat is niet denigrerend bedoeld. Het gaat erom dat je de opdracht nog kunt aanpassen. De status van de antwoorden wordt verder aangegeven met onderaan twee knoppen. Met "Bewerk inzending" kun je je tekst eventueel nog eens aanpassen. Met "Stuur opdracht in" kun je de tekst en/of het/de bestand(en) versturen naar de docent. Op de volgende pagina kun je je eventueel nog bedenken.



- Als je op "Ga door" klikt dan worden de antwoorden definitief verzonden.
- Je komt op een pagina "Beantwoorden van vragen 1" met daarop de "Status ingestuurde opdracht".

Home	cursussen 👌 Miscellaneous 🚫 VKK Online 🔪
Beantwoor	den van vragen 1
Beantwoord zo moge	elijk de vragen aan het einde van het paper
Status ingestuu	urde opdracht
Pogingnummer	Deze poging 1
Status ingestuurde opdracht	Opdracht ingestuurd om te beoordelen
Beoordelingsstatus	Niet beoordeeld
Laatst gewijzigd	dinsdag, 26 augustus 2014, 15:47
Online tekst	antwoord 1
Opmerkingen bij ingestuurde opdrachten	Notities (0)

- Bij "Opmerkingen bij ingestuurde opdrachten" kun je eventueel nog een notitie maken voor de docent door te klikken op "Notities(0)". Vergeet daarna niet om te klikken op "Bewaar notitie".
- Als je je antwoorden hebt verzonden krijg je ter bevestiging een email.

5 De cursus vervolgen

- Je kunt nu op dezelfde manier verder gaan met de onderwerpen 2 t/m 12. Daarvoor hoef je niet te wachten op het nakijken van de antwoorden door de docent.
- Per onderwerp zijn er steeds 3 of 4 onderdelen. Sommigen zijn niet in paars maar in grijs aangegeven. Dat betekent dat eerst een vorig onderdeel moet zijn voltooid (eventueel in een voorafgaand onderwerp). Dat staat daar ook bij. Wanneer dat andere onderdeel is voltooid dan wordt de kleur grijs veranderd in paars ten teken dat je er mee verder kunt.
- Bij dergelijke onderdelen staat ook een selectievakje. De functie daarvan wordt uitgelegd wanneer je klikt op het vraagteken dat er boven staat.
- De ingezonden antwoorden zullen worden gelezen door een docent. Die zal commentaar geven. Wanneer dat gebeurt wordt daarvan een mededeling gedaan onder "RECENTE WIJZIGINGEN". Je kunt daar klikken om het commentaar te openen, of in de email die je hebt gekregen. De docent zal aangeven hoe eventuele verdere communicatie kan verlopen.

6 Bij problemen

 Email naar <u>online@vkk.nl</u> of bel zonodig naar 0654-774547. Het is mogelijk dat het systeem uitvalt. Het is niet de bedoeling dat je studie daardoor wordt opgehouden. We kunnen altijd via email verder gaan.